

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
государственного казенного учреждения
Самарской области
"Центр социальной помощи семье и детям
Центрального округа"
(Регистрационный № 03132016
от 31.03.2016г.)

Утверждены на собрании работников
«14» ноября 2016 года
Протокол № 9 от 14.11.2016г.

Юридический адрес:

445011, РФ, Самарская область, город Тольятти, ул. К. Маркса, 40

Работодатель – директор, Е.П. Шнырина, тел. 25-18-61, факс 25-16-81

Представитель работников –

председатель профорганизации, Г.А. Крючкова, тел. 31-15-80

Численность работников – 162 чел.,

в том числе членов профорганизации – 44 чел.

Код ОКВЭД – 85.32 Код ОКФС – 13 – государственная собственность

Стороны Коллективного договора государственного казенного учреждения Самарской области "Центр социальной помощи семье и детям Центрального округа" пришли к соглашению:

1. Внести изменения в пункт 2.2. раздела 2. "Прием и увольнение работников" Приложения № 1 "Правила внутреннего трудового распорядка" Коллективного договора.

2. Внести изменения в пункт 3.2. раздела 3. "Права и обязанности работника и работодателя" Приложения № 1 "Правила внутреннего трудового распорядка" Коллективного договора.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Директор
государственного казенного
учреждения Самарской области
"Центр социальной помощи
семье и детям
Центрального округа»

 Е.П. Шнырина
«18» ноября 2016г.



ОТ РАБОТНИКОВ:

Председатель первичной
профсоюзной организации
государственного казенного
учреждения Самарской области
"Центр социальной помощи
семье и детям
Центрального округа»

 Г.А. Крючкова
«18» ноября 2016г.

Мнение первичной профсоюзной организации в письменной форме учтено

Протокол

№ 3 от «11» 11 2016 г.

Г.А. Крючкова

«11» ноября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного казенного учреждения Самарской области "Центр социальной помощи

семье и детям
Центрального округа»

Е.П. Шнырина

11 ноября 2016г.



ИЗМЕНЕНИЯ

К ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

1. Пункт 2.2. Раздела 2. "Прием и увольнение работников" изложить в следующей редакции:

2.2. Если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, при заключении трудового договора (часть первая статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации) лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации);
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за

потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию (вступает в силу с 01.01.2017г.).

2. Пункт 3.2. Раздела 3. "Права и обязанности работника и работодателя" изложить в следующей редакции:

3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- своевременно проходить медицинское освидетельствование.
- систематически повышать свою квалификацию путём посещения совещаний, семинаров, курсов усовершенствования;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- в межличностных отношениях между сотрудниками соблюдать этические нормы и правила.

**Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
4 (четыре) листа**

Директор



Е.Л. Шнырина